

INSTRUKTIONER I HÄNDELSE AV BRAND

Till all personal vid Orsaskolan

- Utrymningsövning skall äga rum på skolan i början av varje läsår.
- Mentorer orienterar eleverna om gällande regler.
- Nyanställd personal samt servicepersonal informeras via rektor.

1. Åtgärder vid upptäckt av brand

- Stäng dörrar och fönster till brandutrymnet.
- Larma brandkåren på tel.112.

2. Utrymning

Då brand utbrutit skall skolbyggnaden snarast utrymmas enligt följande:

- Om möjligt skall de normala vägarna d.v.s trappor och korridorer, användas. Observera att brand- och röksektionerade dörrar, mellan korridorer och trapphus, som automatiskt stängs vid brand inte får uppställas, kilas eller dylikt.
- Om varken de normala vägarna eller spiraltrapporna är framkomliga skall elever och lärare stanna kvar i lektionssalarna och där invänta hjälp. Se till att dörren mellan lektionssal och korridor är ordentligt stängd.

Rutiner vid utrymning:

- Läraren skall före utrymningen meddela återsamlingsplatsen för eleverna, dvs. utanför Sporthallens entré.
- Läraren skall övervaka och vägleda vid utrymningen så att risken för olycksfall minimeras och så att elever med rörelsesvårigheter eller andra handikapp får hjälp med utrymningen. *Hissen skall inte användas vid brand.*
- Läraren lämnar skolbyggnaden sist och går direkt till undervisningsgruppernas återsamlingsplats. Där samlar läraren ihop sin undervisningsgrupp och kontrollerar att de elever läraren hade i sin undervisningsgrupp, när utrymningen påbörjades, finns återsamlade.

Läraren går till rektor och ger klartecken för sin grupp. Rektor ersätts vid frånvaro av skolassistent eller vaktmästare.

- Fritidsledaren ansvarar för att fritidslokalerna med intilliggande korridor utryms och att eleverna skickas till återsamlingsplatsen även om de råkar ha rast/håltimme/slutat för dagen.
- Skolmåltidspersonalen, i samarbete med personal som äter, ansvarar för matsalens utrymning.
- Lokalvårdare, vaktmästare, bibliotekarie, skolsköterska, kurator, SYV, assistenter och ej undervisande lärare hjälper till vid utgång och "nålsögon".

3. Vägledning av brandkåren

Om utrymningen medfört att någon saknas skall detta omedelbart meddelas till rektor (motsv.), som sköter kommunikationen med räddningstjänsten. Insatschefen bör om möjligt snarast orienteras om hur långt utrymningen avancerat och var elever och personal kan finnas kvar i byggnaden. Det är därför mycket viktigt att alla lärare m.fl., som har till uppgift att meddela kontrollräkningen till rektor, gör detta så snabbt som möjligt.

4. Tillfällig personal på skolan

Det är viktigt att eleverna är så medvetna om denna utrymningsplan att de kan instruera ev. vikarie om vad som gäller.

5. Utrymningsvägar och återsamlingsplats







Se bifogad utrymningsplan.

UTRYMNINGSPLAN

Åtgärder

Rädda, Varna, Utrym
 **Larma 112**
 **Släck**
 Branden om det bedöms möjlig
 **Stäng dörren**
 Till brandrummet
 **Atersamlingsplats:**
 **Möt**
 **Räddningstjänsten**

Teckenförklaring

 **Brandpost**
 **Utrymningsväg**
 **Brandskåp**
 **Brandsläckare**
 **Här är du**
 **Branddörr**

